

Правила Друштва Црвеног Крста Краљевине С.Х.С. са
Пословником и Законом о олакшицама и правима
Црвенога Крста С.Х.С., 1926.

Садржај

- I Основа, заштита, задатак и права Друштва
- II Чланови Друштва, њихове дужности и права
- III Главна Скупштина Друштва
- IV Управа Друштва
- V Председник Друштва
- VI Главни Одбор
- VII Извршни Одбор
- VIII Директор благајне
- IX Главни секретар
- X Надзорни Одбор
- XI Обласни и Месни Одбори Друштва
- XII Друштвени приходи
- XIII Неприкосновени фонд
- XIV Специјални фондови
- XV Буџет
- XVI Дани Друштва
- XVII Награде Друштва
- XVIII Особље Црвеног крста
- XIX Подмладак Црвеног крста
- XX Завршне одредбе

Пословник по правилима 38–68

I Главни и Извршни Одбор

II Одсеци и установе Главног Одбора

III Надзорни Одбор

IV Главна Скупштина

V Обласни и Месни одбори

VI Обласни и Месни Надзорни Одбори

VII Дани Црвеног Крста

VIII Упис Чланова

IX Одликовање

X Буџет

XI Упут и обрасци за вођење одборских књига и састав буџета

Закон о правима и олакшицама Ц. К.

614.885 (499.1)
(060.13)

1158
Друштва Црвеног Крста, С.Х.С.



Правила Друштва

Црвенога Крста Краљевине С. Х. С.

са

пословником и законом о његовим олакшицама и правима

У миру
и
рату



Негуј милосрђе
и
унапређуј здравље

1925.

БЕОГРАД

Графички Институт „Народна Мисао“ А. Д. Добрачина 47.

Уведено у нови инвентар бр. ~~3568~~

1 јануара 1949. год.

Београд

Издање Главног Одбора Друштва Црвеног Крста С. Х. С.

ПРАВИЛА ДРУШТВА ЦРВЕНОГ КРСТА КРАЉЕВИНЕ С. Х. С.

Са

Пословником и Законом о олакшицама и правима
Црвеног Крста С. Х. С.

1825
БЕОГРАД

Графички Институт „Народна Мисао“ Добрачина 47.

8222

ДРУШТВО ЦРВЕНОГ КРСТА КРАЉЕВИНЕ СРБА, ХРВАТА И СЛОВЕНАЦА

ПРАВЛА

ДРУШТВО ЦРВЕНОГ КРСТА КРАЉЕВИНЕ СРБА, ХРВАТА И СЛОВЕНАЦА

УСТАВ И ПРАВИЛА ДРУШТВА ЦРВЕНОГ КРСТА КРАЉЕВИНЕ СРБА, ХРВАТА И СЛОВЕНАЦА



И. Н. Д.
36061

ПРАВИЛА ДРУШТВА ЦРВЕНОГ КРСТА

Краљевине Срба, Хрвата и Словенаца

с изменама и допунама 37. редовне годишње скупштине
Друштва од 26. априла 1925. год.

I

Основа, заштита, задатак и права друштва*)

Чл. 1.

Друштво Црвенога Крста Краљевине Срба, Хрвата и Словенаца оснива се на одредбама Женевске Конвенције од 22. августа 1864. године и 6. јула 1906. г., а члан је и Лиге Друштава Црвеног Крста, основане 5. маја 1919. г. Произошло је из Српског Друштва Црвеног Крста, основаног ^{25. јануара} _{6. фебруара} 1876. године, које је према одобрењу Краљевске Владе П. М. Бр. 3158 од 29. јула 1921. г. названо Друштво Црвенога Крста Краљевине Срба, Хрвата и Словенаца, а што је 35 главна годишња скупштина

*) Ради краткоће речју Друштво замењује се пун наслов.

Српског Друштва Црвеног Крста усвојила на дан 25. децембра 1921. године.

Чл. 2.

Друштво стоји под високом заштитом Њихових Величанстава Краља и Краљице Срба, Хрвата и Словенаца.

Подмладак Друштва Црвенога Крста стоји под високом заштитом Његовог Височанства Наследника Престола.

Чл. 3.

Задатак Друштва.

А). За време мира:

1) Sprema и у својим установама одржава у готовости сва средства потребна за вршење својих задатака у миру и рату.

2) Оснива и издржава, за разне своје потребе, санитарске и хумане установе и спрема за рад у њима потребно особље у својим стручним школама и курсовима.

3) Самостално и у сарадњи са државним и самоуправним властима као и другим приватним друштвима:

а) помаже ратну сирочад, инвалиде и ратне болеснике;

б) помаже борбу против акутних и хроничних заразних болести и алкохолизма;

в) помаже заштиту породиља, дојенчади и мале деце;

г) помаже подизање здравог подмлатка;

д) ради на поправци народног здравља подизањем материјалне хигијенске културе, хигијенским просвећивањем и ширењем хуманих циљева Црвенога Крста;

ђ) указује прву помоћ народу у случају великих елементарних несрећа и опште невоље, као што су: земљотреси, поплаве, пожари, глад и томе слично.

4) Помажу борбу против опасних заразних болести и пружа помоћ у случајевима елементарних несрећа у другим државама.

5) Ствара организације свога Подмлатка.

6) Изводи концентрацију рада других друштава, државних и самоуправних власти са сличним задацима и пословима.

Б). За време рата;

1) Као добровољни помоћни орган санитета Државне Оружане Силе:

а) набавља, прикупља и даје санитарски и апотеларски материјал;

б) спрема и даје обучено санитарско и друго помоћно особље;

в) указује прву помоћ на бојишту и при евакуацији болесника и рањеника;

г) лечи наше рањенике и болеснике, као и непријатељске кад падну под власт наше државе;

д) отвара установе за лечење рањеника и болесника и издржава их својим средствима;

ђ) даје материјалне помоћи рањеницима, болесницима и инвалидима за лечење у другим заводима, сем болнице.



2) Споразумно са Министарством Војске и Морнарице Главни Одбор Друштва прописује свој пословник за ратно доба.

3) Изводи свој мирнодопски програм у границама могућности.

4) Посредује општење заробљеника и интернираних са својим породицама преко Међународног Комитета Црвеног Крста

Чл. 4.

Права Друштва.

А). Друштво је аутономна, народна, хумана установа.

Б). Друштво Црвенога Крста Краљевине Срба, Хрвата и Словенаца једини је представник приватне помоћи за време рата. Свака приватна помоћ, упућена ма од кога и ма коме у циљу лечења рањеника и болесника и помагања инвалида, својина је Друштва Црвеног Крста. Начин предавања ове помоћи Друштва Црвенога Крста, кад њему није непосредно упућена, регулисаће се пословником Друштва за ратно доба.

В). За време рата Друштво Црвенога Крста С. Х. С. одређује једног члана Главног Одбора за свога делегата код Министарства Војске и Морнарице, који почиње рад од дана мобилизације. Његове дужности прописује пословник Друштва за ратно доба.

Г). Друштво Црвенога Крста је правно лице и врши све правне послове према својим потребама.

Д). Друштвени знак је црвени крст на белом пољу и ставља се на друштвени печат, заставе и повеске. Краци црвеног крста су једнаки и представљају квадрате једнаке квадрату и средини црвеног крста.

На друштвеном печату знак је у средини, а унаоколо је написано: Друштво Црвенога Крста Краљевине Срба, Хрвата и Словенаца.

На заставама од квадрата белог платна црвени крст заузима три четвртине ширине платна без икаквога натписа.

Повеска Црвенога Крста је од белог платна или беле материје са црвеним крстом на средини. На њој је утиснут печат Црвенога Крста за друштвено особље. Повеска се носи на левој мишици.

Ђ). Друштво има искључиво право да знак Црвенога Крста употребљава у миру и у рату на циљеве предвиђене у Чл. 23. Женевске Конвенције од 1906. год., да заштити и обележи санитетске установе, особље и материјал који су под заштитом Женевске Конвенције и да за време рата то знамење раздељује својим лицима, која врше службу неговања рањеника и болесника, или су носиоци рањеника и болесника.

Е). Приватна лица или удружења немају права, према Чл. 27. Женевске Конвенције, на знак или назив Црвенога Крста. Исто тако не сме се знак и назив Црвенога Крста употребљавати на трговачке циљеве као ни за фабричке и трговачке марке и т. д.

Ж). Друштво Црвенога Крста, као једини представник приватне помоћи у Краљевини С. Х. С.,

има право на олакшице и привилегије по посебним законима и нарочитим одлукама.

3). Друштво Црвенога Крста Краљевине С. Х. С., као народна и међународна хумана и уопште корисна установа, ослања се с правом и на редовну годишњу државну помоћ и помоћ свих самоуправних власти.

II

Чланови Друштва, њихове дужности и права.

Чл. 5.

А). Друштво Црвенога Крста С. Х. С. чине његови чланови. Члан Друштва може бити свако лице које има грађанску част.

Б). Чланови Друштва јесу:

1. *почасни*, који имају или су имали велике заслуге за Друштво и за такве их прогласи главна редовна годишња скупштина на предлог Главног Одбора Друштва;

2. *велики добротвори*, који Друштву приложе или завештају вредност од најмање 50.000.— динара;

3. *добротвори*, који Друштву приложе или завештају вредност од најмање 10.000.— динара;

4. *утемељачи*, који приложе Друштву једанпут за увек најмање 2.000.— динара;

5. *стални*, који приложе Друштву једанпут за увек најмање 500.— динара;

6. *редовни*, са годишњим улогом од 40.— динара, и то: 30.— динара за чланство и 10.— динара за „Гласник“;

7. *помагачи*, са годишњом улогом од 6.— динара.

Чл. 6.

Дужности чланова јесу:

Да у свакој прилици делом и речју раде на ширењу хуманих и здравствених идеја Црвенога Крста иеда потпомажу остварење његова програма, да прикупљају нове чланове и стварају месне одборе, да се интересују друштвеним радом и чине предлога за његово унапређивање; да редовни чланови и помагачи уредно плаћају своје годишње улоге.

Чл. 7.

Права чланова јесу ова:

А). Сви пунолетни чланови Друштва, изузев помагаче, имају право бирати и бити изабрани по одредбама ових правила, да ради успешнијег рада Друштва подносе предлоге Главном, обласном или месном Одбору на 15 дана пре састанка главне, обласне и месне скупштине.

Б). Сви чланови имају право носити значку Црвенога Крста, коју прописује Главни Одбор Друштва.

В). Сви чланови Друштва, изузев чланове помагаче, добивају бесплатно друштвени лист „Гласник“.

Г). Заслужни чланови Друштва одликоваће се за учињене услуге Друштву у миру и у рату одличјима Црвеног Крста и писменим захвалницама.

Д). Имена почасних чланова и великих добротвора уписују се златним словима на мраморним плочама у свечаној дворници друштвенога дома.

Главна скупштина Друштва.

Чл. 8.

А). Главна скупштина је редовна и ванредна Редовна главна скупштина држи се сваке године најдаље у месецу априлу, у Београду или у ком другом месту, по нарочитој одлуци Главног Одбора, а сазива је Главни Одбор.

Ванредна главна скупштина сазива се:

1. кад Главни Одбор нађе за потребно;
2. кад Надзорни Одбор затражи;
3. кад захте писмено једна половина обласних одбора, а у месту које одреди Главни Одбор.

Б). Главну скупштину чине: чланови Главног и Надзорног Одбора, делегати обласних одбора, почасни и бивши председници Друштва, почасни чланови, велики добротвори, добротвори и утемељачи. Велике добротворе и добротворе, ако су јавна тела, (поједина места, самоуправна тела, надлештва, друштва и т. д.) може заступати само по један делегат.

На главну скупштину имају обласни одбори права послати једног делегата до 500 чланова, од 500—1000 чланова два делегата, а даље на сваку хиљаду још по једног делегата.

Чланови главне скупштине дужни су редовно долазити у седнице и учествовати у скупштинском раду.

Чланови главне скупштине кад иду на скупштину у месту ван свога становања имају права накнаде

трошка и дангубе. Ближе одредбе о овоме прописује пословник.

В). Сазив главне скупштине обзнањује се у „Службеним Новинама“ и друштвеном „Гласнику“:

1. тридесет дана пре састанка редовне главне скупштине;

2. десет дана пре састанка ванредне главне скупштине.

У сазиву се увек означава: дневни ред, дан и час састанка.

Г). Главна скупштина пуноважно ради ако је присутно две трећине чланова који по тач. Б) овога члана чине главну скупштину. Ако не дође две трећине чланова, главна скупштина се одлаже и друга се са истим дневним редом сазива најдаље у року од седам дана, која ће пуноважно радити с оноликим бројем чланова, колики дође.

Д). Главној скупштини председава председник Друштва, а главни секретар Друштва са помоћним особљем стара се о записнику седница.

Записник седница скупштинских потписују: председник, главни секретар Друштва и три оверача, које главна скупштина бира из своје средине за сваки сазив скупштине.

Б). Редовна главна скупштина расправља о питањима која су објављена за дневни ред и о другим питањима која Главни Одбор предложи, а скупштина усвоји да се о њима расправља.

Ванредна главна скупштина расправља само она питања, која су стављена на дневни ред.

Е). На главној скупштини решава се простом већином гласова присутних чланова, сем решавања

о измени правила, куповини или продаји непокретног имања, зашто су потребне две трећине гласова присутних чланова.

Гласање је јавно сем избора, који се врше тајним гласањем. Сваки члан главне скупштине даје глас лично. Кад су гласови подједнако подељени одлучује глас председников.

Ж). Круг рада главне редовне скупштине јесте:

1. извештај Главног Одбора о целокупном раду Друштва и његовом имовном стању у прошлој години;
2. извештај Надзорног Одбора;
3. давање разрешнице Главном и Надзорном Одбору за догађањни рад;
4. одобравање годишњег буџета Главног Одбора;
5. избор председника Друштва (оне године када се бира);
6. избор чланова Главног Одбора;
7. избор Надзорног Одбора;
8. избор оверача записника;
9. предмети и предлози које Главни Одбор изнесе на решавање.

IV

Управа Друштва.

Чл. 9.

Друштвени послови су општи и посебни.

А). Општи су послови:

1. општи задатак Друштва у држави;
2. дужности и обавезе Друштва као члана Међународног Комитета Црвеног Крста и Лиге Друштва Црвеног Крста;

3. представљање Друштва у свима његовим односима са другим страним друштвима Црвеног Крста и осталим иностраним организацијама са задатком сличним Друштву Црвеног Крста.

Овим пословима управља Главни Одбор, коме на челу стоји председник Друштва.

Б). Посебни су послови Друштва сви који се тичу непосредно обласних и месних одбора, и о њима се старају обласни и месни одбори.

Главни Одбор уз припомоћ обласних и месних одбора стара се о свима пословима који су заједнички Главном и другим одборима.

В). Обласни одбори постоје у овим местима:

У Београду, Загребу, Љубљани, Битољу, Мостару, Нишу, Новом Саду, Осиеку, Приштини, Сарајеву, Скопљу, Сплиту, Ужицу и Цетињу.

Обласни одбори носе име по месту где се налазе, на пр. Мостарски Обласни Одбор Друштва Црвеног Крста Краљевине С. Х. С.

Територијалну поделу обласних одбора извршиће Главни Одбор у споразуму с обласним одборима.

Г). У сваком месту образује се месни одбор, чим се скупи најмање 20 чланова. У местима где нема месног одбора Друштва могу се и требају постављати повереници. Рад повереника потпада под управу оног обласног одбора на чијој се територији налази место повереника. Ако обласног одбора нема, поверенике одређује и њихов рад контролише Главни Одбор.

V

Председник Друштва.

Чл. 10.

А). Председник Друштва је највиши представник Црвенога Крста у држави и у међународној заједници Друштвава Црвенога Крста.

Б). Председника бира редовна главна скупштина сваке треће године. Исто лице може се изабрати понова за председника. Председник станује у месту седишта Главног Одбора.

У случају смрти или оставке председника Друштва Главни Одбор сазива ванредну скупштину, ако редовна не предстоји ускоро, ради избора новог председника.

В). Дужности и права председника Друштва јесу:

1. да води надзор да се друштвени послови тачно врше по свима правцима правила и пословника Друштва;

2. да са Главним Одбором управља Друштвом у држави;

3. да се стара да све организације и установе Црвенога Крста у држави буду увек спремне за своје задаће у миру и рату;

4. да води рачуна о заступању Друштва у држави и међународној заједници Друштвава Црвенога Крста;

5. да сазива седнице Главног Одбора и да им председава;

6. да се стара о извршењу одлука главне скупштине и Главног Одбора;

7. да подноси главној скупштини годишњи извештај;

8. да потписује све уговоре и остале друштвене акте.

Г). Председник Друштва Црвенога Крста има право да један део својих дужности и права пренесе на првог потпредседника, у одсуству председника сву његову власт врши први потпредседник, а кад је и овај спречен онда други потпредседник.

VI

Главни Одбор.

Чл. 11.

А). Главни Одбор је највиши управни орган Друштва. Њему су потчињени сви друштвени одбори, заводи и организације.

Б). Главни Одбор чине:

1. председник Друштва;

2. председници обласних одбора;

3. 24 члана са седиштем у Београду, које бира главна редовна скупштина на 3 године, а према Чл. 11. тачка Г) ових правила.

В). Ако у току године неко од 24 члана Главног Одбора са седиштем у Београду умре или да оставку, попуњава извршни одбор његово место тајним гласањем и простом већином, у присуству најмање две трећине чланова Црвенога Крста, који станују у Београду. Мандат новоизабраног члана траје онолико, колико би трајао онога, на чије је место иза-

бран. Првој редовној скупштини саопштава се ова промена.

Г). Од 24 члана Главног Одбора са седиштем у Београду одступа сваке године једна трећина чланова, и то прве и друге године коцком, а затим по реду како су бирани у Главни Одбор. Чланови који одступају могу бити поново изабрани.

Д). Главни Одбор бира најдаље у току од седам дана после одржане главне редовне скупштине, између својих чланова са седиштем у Београду тајним гласањем првог и другог потпредседника, председнике одсека и одбора, директоре благајне, слагалишта, библиотеке, музеја, имања и других установа које стоје под непосредном управом Главног Одбора.

Ђ). Главни Одбор састаје се у Београду редовно свака четири месеца, а ванредно кад председник Друштва нађе за потребно, или кад то затражи писмено једна половина чланова тога одбора. Позив за састанак доставља се 15 дана унапред. У хитним случајевима председник може скратити овај рок.

На позивима мора бити увек стављен дневни ред.

Чланови Главног Одбора кад иду на седнице у места ван свога становања имају право накнаде трошка и дангубе. Ближе одредбе о овоме прописује пословник.

Е). Седнице Главног Одбора пуноважне су ако је присутно бар један преко трећине чланова. Ако не дође више од једне трећине одборника седница се одлаже и друга с истим дневним редом заказује најдаље у року од три дана, која пуноважно ради с оноликим бројем чланова, колики дође.

Одлуке на седницама доносе се простом већином гласова, а у случају једнаке поделе гласова решава глас председников.

Гласање је јавно, изузев избор по Чл. 11. тачка Д) који се врши тајним гласањем као и питања личне и поверљиве природе.

О раду у седницама Главног Одбора води се записник, у који се уписују све одлуке и одвојена мишљења. Записник потписују сви присутни чланови.

Одлуке Главног Одбора извршне су одмах, изузев случај Чл. 12. под Б) тачка 16. У том случају известиће се сви чланови који су решавали и позвати поново на решавање.

Ж). У надлежност Главног Одбора долази:

1. доношење решења о спорним питањима, која се тичу тумачења правила. По потреби подноси он редовној или ванредној главној скупштини предлоге о измени и допуни друштвених правила.

2. прегледање и усвајање израђеног годишњег извештаја и буџета по предлогу Извршног Одбора, који се подноси редовној главној скупштини на одобрење;

3. утврђивање општег програма рада и пословања Црвенога Крста у држави као и посебног програма рада у областима.

4. одобрење предлога годишњих буџета појединих обласних одбора и њихових завршних рачуна;

5. прегледање и одобравање годишњих извештаја о раду и пословању појединих обласних одбора;

6. решавање крупних начелних питања општег административног и техничког реда;

7. одобравање свих потребних пословника по предлогу Извршног Одбора;

8. постављање главног секретара;

9. доношење решења о одликовању заслужних личности одличјима Црвеног Крста и давању јавних захвалница;

10. оснивање, по потреби, нових одличја и прописивање њихова ранга и давања.

3). За отправљање целокупнога рада и пословања Главни Одбор Друштва Црвенога Крста има:

1. извршни одбор;

2. директора благајне;

3. главног секретара;

4. одсеке: а) санитарски, б) међународни, в) економско-финансиски, г) за нудиље, посетиље, добровољне болничарке и друго особље за разне помоћне службе Црвенога Крста;

5. женски одбор;

6. амортизациони одбор;

7. установе: библиотеке, музеј, слагалишта и др. „Одсек за нудиље и остало“ истовремено је главна инспекција Друштва Црвенога Крста за нудиље, посетиље, добровољне болничарке и друго особље. Председник одсека је и главни инспектор.

Главни Одбор може према потреби и развоју послова образовати и друге одсеке, пододсеке и установе.

Одсеци подносе све предлоге писмено председнику Друштва.

Сваки одсек може позвати као експерте и друге чланове Друштва Црвенога Крста ван Главног Одбора.

Ближе одредбе о саставу, раду и пословању свих ових помоћних органа, установа и њихових директора, као и потребног службеног особља за рад у њима, прописује се пословником, а на основу ових правила.

VII

Извршни Одбор.

Чл. 12.

А). Извршни Одбор чине: председник Друштва, оба потпредседника, директор благајне, главни секретар, директор слагалишта, библиотеке, музеја, имања и сви председници одсека и одбора.

Б). У надлежност извршног одбора долази:

1. управљање свим друштвеним пословима;

2. старање о образовању обласних и месних одбора и надзор над њиховим радом;

3. спровођење јединства у раду свих одбора и установа;

4. руковање друштвеном имовином;

5. спремање плана и програма рада Друштва Црвенога Крста за идућу годину: а) опште-заједничког, за рад у држави; б) специјалног, за деловање у појединим областима; в) међународног, за узимање учешћа у међународној заједници Друштва Црвенога Крста;

6. склапање завршних рачуна и спремање предлога и израда годишњег буџета;

7. спремање годишњег извештаја о раду и пословању Друштва за главну редовну скупштину;

8. спремање предлога за измену правила;

9. одређивање предмета за решавање на седницама Главног Одбора, и уопште спремање материјала за седнице Главног Одбора и састављање њихова дневног реда;

10. издавање периодичног часописа „Гласник Друштва Црвенога Крста“ и корисних књига, брошура и других врста публикација из области свога деловања;

11. закључивање погодаба за набавку и израду материјала и т. д. у границама одобреног буџета;

12. израђивање пројеката за све потребне пословнике;

13. решавање о сазиву главне скупштине;

14. решавање о предлозима чланова Друштва;

15. бирање чланова у одсеке, амортизациони и друге одборе;

16. извршивање одлука Главног Одбора. Ако би се показало при извршењу тих одлука да су неизводљиве, или би наилазиле на велике тешкоће, извршни ће одбор одустати од извршења и о томе одмах извести Главни Одбор;

17. надгледање свих одсека, одбора и друштвених установа, да раде по правилима, пословницима и упутима Главног и извршног одбора;

18. постављање и отпуштање сталних службеника;

19. решавање о материјалним издацима у вредности до 25.000.— динара;

20. решавање о свима предметима који нису стављени у надлежност Главног Одбора.

В). Чланови извршног одбора дужни су редовно долазити на седнице. Који од чланова не дође на

три седнице узастопце, а свој недолазак не оправда, сматраће се да је поднео оставку на чланство Главног Одбора, и извршни одбор изабраће другог на његово место.

Г). За време мобилизације, рата и три месеца по закључењу мира извршни одбор замењује Главни Одбор у свима његовим дужностима и правима.

Делокруг извршног одбора за време мобилизације, рата и три месеца по закључењу мира, као и прелаз Друштва у редовно стање прописује пословник Друштва Црвенога Крста за ратно доба.

VIII

Директор благајне.

Чл. 13.

А). Дужност директора благајне јесте:

1. да вишак готовог новца који је непотребан за редовне издатке изузима из благајне и улаже на приплод у сигурне домаће новчане заводе, а по споразуму и одобрењу извршног одбора, као и да га по потреби изузима;

2. да чува уложне књижнице, хартије од вредности, тапије друштвених имања и остале друштвене документе од вредности;

3. да води рачуна да се не прекораче поједине буџетом предвиђене позиције, а где би тај случај наступио, да обустави исплату и актом извести извршни одбор који ће на првој својој седници донети накнадну одлуку о том предмету;

4. да премапотписује са председником све потврде о пријему новца, као и налоге за исплату новца;

5. да се стара да сви приходи друштвени буду тачно и на време књижени.

IX

Главни секретар.

Чл. 14.

А). Главни секретар Друштва Црвенога Крста С. Х. С. чиновник је Друштва и стоји непосредно под председником Друштва.

Б). Дужност је главног секретара:

1. да се администрација брзо и течно свршава;

2. да се пословање Друштва за време мира и рата креће у духу правила, пословника и одлука како Главног тако и извршног одбора;

3. да целим својим радом помаже председника, а и извршни одбор у њихову управљању Друштвом.

В). Под њим стоји све службено особље.

Ближе одредбе о његовом пословању прописује пословник.

X

Назорни Одбор.

Чл. 15.

А). Надзорни одбор саставља 11 чланова, од којих су седам са седиштем у Београду. Њих бира главна редовна скупштина на три године.

Сваке године одступају по три члана, и то за прве две године коцком а после по реду избора. Чланови који одступају могу бити поново изабрани.

Ако се у току године број чланова надзорног одбора толико смањи, да се послови с осталим члановима не могу вршити, председник надзорног одбора или његов заменик дужан је писмено о томе известити Главни Одбор, како би се сазвала ванредна главна скупштина за поуну упражњених места. Нови изабрани чланови остају онолико колико би остали чланови на чија су места изабрани.

Б). Чланови надзорног одбора, у року од седам дана по избору, бирају тајним гласањем између својих чланова председника, потпредседника и секретара. У седници се састају једанпут месечно.

За пуноважне одлуке потребно је присуство најмање две трећине чланова, рачунајући и председника. Одлуке доносе се простом већином а при једнакој подели гласова рашава глас председников.

Одсутност председника заступа пуноважно потпредседник.

В). Задатак је надзорног одбора:

1. да прегледа друштвене књиге, документе, писмена, стање благајне, слагалишта, библиотеке, музеје и уопште целокупну друштвену имовину, кад год за потребу нађе, а редовно сваког месеца;

2. да прегледа издатке новчане и материјалне и све документе који се на њих односе редовно сваког месеца;

3. да прегледа и одобрава завршни рачун и годишњи буџет, који саставља Главни Одбор, као и

сваки ванредни издатак Главног Одбора и завршне рачуне и пројекте буџета обласних одбора;

4. да о нађеном стању по предњим тачкама извештава Главни Одбор;

5. да о свом раду води нарочити записник, у који ће се уписивати све одлуке и одвојена мишљења;

6. да подноси редовној главној скупштини годишњи извештај о свом пословању;

7. све примедбе и предлоге чиниће надзорни одбор писмено Главном Одбору.

Г). Надзорни Одбор има право тражити од Главног Одбора:

1. да сазива ванредну главну скупштину, кад то захтевају интереси Друштва;

2. да наређује и предузима споразумно с извршним одбором ванредне прегледе и инспекције над административно-рачунским радом обласних и месних одбора Црвенога Крста.

Д). Чланови надзорног одбора солидарно су одговорни главној скупштини, ако рачуне на време не би прегледали или ако би опазили неправилну радњу Главног Одбора, а нису предузели мере да се неправилности спрече.

Ближе одредбе о раду надзорног одбора прописује пословник.

XI

Обласни и месни одбори Друштва.

Чл. 16.

А). Обласни и месни одбори имају управне и надзорне одборе и годишње скупштине. Одбори

имају свој печат истог облика као и печат Главног Одбора са одговарајућим натписом као на пр.: „Загревачки Обласни Одбор Друштва Црвенога Крста С. Х. С.“, или „Пожаревачки Месни Одбор Друштва Крста С. Х. С.“.

У надлежност ових одбора спада рад и пословање по Чл. 3. ових правила обласног и месног значаја, као и по Чл. 11. тачка 3. под Ж).

Б). Скупштине обласних и месних одбора јесу:

1. редовне;

2. ванредне.

Редовне годишње скупштине држе се у местима седишта обласних и месних одбора сваке године и то: обласне најдаље до 1. марта; месне најдаље до 1. фебруара.

Ванредне скупштине обласних одбора држе се:

1. кад обласни одбор за потребно нађе;

2. на захтев Главног Одбора, надзорног обласног одбора и једне половине месних одбора. Ове скупштине држе се у месту које одреди обласни одбор.

Ванредне скупштине месних одбора држе се:

1. кад месни одбор за потребно нађе;

2. на захтев Главног и обласног одбора, надзорног месног одбора и једне половине чланова Друштва тога места.

Ближе одредбе прописује пословник.

В). Чланови обласне скупштине јесу:

1. чланови обласног одбора;

2. делегати месних одбора.

Сваки месни одбор може послати по једног де-

легата до 50 чланова, по два на 100 чланова, по три на 500 чланова, а по пет делегата од 500 до 1000 чланова, и даље на сваку хиљаду по једног делегата;

3. пређашњи председници обласног одбора, ако станују у месту обласног одбора;

4. чланови почасни, добротвори и утемељачи Друштва са седиштем на територији обласног одбора.

Чланови обласних и месних одбора кад одлазе као делегати на скупштине и седнице у место ван свога становања имају право на накнаду трошка и дангубе. Ближе одредбе о овоме прописује пословник.

Г). Чланови месне скупштине јесу:

1. сви редовни чланови који су платили своје улоге за текућу годину, а налазе се у томе месту;
2. сви велики добротвори, добротвори, утемељачи и стални чланови који станују у месту месног одбора.

Д). Управни Одбор обласног одбора чине:

1. председник обласног одбора;
2. десет чланова које изабере редовна обласна годишња скупштина, а од којих 6 морају становати у месту обласног одбора.

Управни одбор месног одбора чине: председник месног одбора и најмање шест чланова, које бира редовна годишња месна скупштина.

Управа месног и обласног одбора бира се сваке године. Права и дужности председника и управе обласног и месног одбора слични су правима и дужностима председника Друштва и извршног одбора Главног Одбора.

Управни одбори обласног и месног одбора са-стају се у року од седам дана по избору и би-рају: првог и другог потпредседника, секретара, благајника и магационера.

Обласни и месни одбори могу имати и службено з обље, које плаћају из својих средстава.

Б). За време мира обласни и месни одбори врше и све послове који се односе на мобилизацију уста-нова и средстава Црвенога Крста у области, односно месту, а према плану за мобилизацију Друштва Црвенога Крста.

Ближе одребе о плану за мобилизацију Друштва и о начину постављања за време мобилизације и њенога извођења прописује пословник за ратно доба.

Е). Надзорне одборе обласних и месних одбора чине:

- за обласне 7 чланова;
- за месне 3 члана, које бира редовна годишња обласна или месна скупштина.

Надзорни одбори бирају између себе у року од 7 дана после избора председника и секретара.

Делокруг и начин пословања за ове надзорне одборе прописује пословник.

XII

Друштвени приходи.

Чл. 17.

А). Редовни приходи су:

1. Главног Одбора:

- а) 25% од улога редовних и помажућих чланова.

б) приход од друштвеног имања и капитала којим непосредно управља Главни Одбор.

в) приходи од разних периодичних и повремених штампаних часописа, књига и др.;

г) приходи од Дана Црвеног Крста по Чл. 21 ових правила;

д) од установа, рада и пословања Главног Одбора;

ђ) годишња помоћ и дотације разних министарства и самоуправних тела.

2. Обласних и месних одбора:

а) 25% чланских улога редовних и помажућих чланова припада обласном одбору, а 50% месном одбору;

б) приход од разних установа и рада обласног и месног одбора;

в) приход од имања и капитала који припадају обласним и месним одборима;

г) годишња помоћ и дотација разних министарства и самоуправних тела, које су изрично додељене обласним и месним одборима.

Б). Ванредни приходи јесу:

1. Главног Одбора:

а) прилози или завештања великих добротвора, добротвора и прилози утемељача и сталних чланова;

б) добровољни прилози;

в) завештања и поклони;

г) приходи од штампаних издања, предавања, представа и др.;

д) приходи од ванредних дана Црвеног Крста;

ђ) приходи од имања, зграда, материјала и др.;

е) сви остали непредвиђени приходи.

2. Обласних и месних одбора:

а) добровољни прилози;

б) приходи од кутија Црвеног Крста на касама државних, самоуправних и приватних канцеларија, установа и предузећа;

в) завештања и поклони учињени овим одборима;

г) помоћ од самоуправних тела;

д) приходи од дана Црвеног Крста у корист обласних и месних одбора;

ђ) приходи од продатих имања, зграда, материјала, који припадају обласним и месним одборима, а по одобрењу Главног Одбора.

В). Приходи служе:

1. за неприкосновени фонд;

2. за специјалне фондове;

3. за састав годишњег буџета.

Главни Одбор има право употребе прихода свих врста, а обласни и месни одбори само оних у тачкама 2. и 3.

XIII

Неприкосновени фонд.

Чл. 18.

Неприкосновени фонд постоји код Главног и обласних одбора.

А). У неприкосновени фонд код Главног Одбора улази:

1. 25% главнице од прилога великих добротвора, добротвора, утемељача и осталих чланова;

2. главница редовне годишње помћи и дотација разних министарстава и самоуправних тела, које су изрично одређене за Главни Одбор;

3. приходи од лутријског зајма.

Б). У неприкосновени фонд при обласним одборима улази:

1. 75% главнице од прилога великих добротвора, добротвора, утемељача и сталних чланова дотичне области;

2. главница редовне годишње помоћи и дотација разних министарстава и самоуправних тела изрично намењене обласним одборима.

В). Приход неприкосновених фондова Главног и обласних одбора не сме се употребљавати за време мира, већ се мора капитализирати. Али за време рата, кад потреба захте, Извршни Главни Одбор Друштва на основу Чл. 12. под Г). ових правила може употребити тај приход за испуњавање задатака које Црвени Крст има у рату.

XIV

Специјални фондови.

Чл. 19.

Специјални фондови оснивају се:

1. за нарочите опште циљеве по решењу Главног Одбора, или главне скупштине;

2. за посебне циљеве по решењу обласних и месних одбора и њихових скупштина, као и по легатима-завештањима, према жељи завештача.

Ближе одредбе прописује пословник.

XV

Буџет.

Чл. 20.

А). Сви приходи који не иду у неприкосновени и специјалне фондове употребљују се за састав буџета.

Буџетска година Друштва почиње 1. јануара, а завршава се са 31. децембром.

Завршне рачуне за ранију буџетску годину морају послати и то:

месни одбори обласним најдаље до 20. фебруара;

обласни Главном Одбору најдаље до 20. марта.

Б). Општи рачун Друштва саставља надзорни одбор Друштва и са завршним рачуном Главни Одбор подноси га главној скупштини.

В). Главни, обласни и месни одбори спремају сваке године своје буџете за наредну буџетску годину.

Обласни и месни одбори шаљу своје пројекте годишњих буџета заједно са завршним рачунима по члану 20. под А).

Буџет обласних одбора одобрава Главни Одбор, а месних одбора одобрава обласни одбор, и тек тада постају извршни.

Г). Докле месна, обласна и главна скупштина не одобре буџете за текућу годину, месни, обласни и Главни Одбор могу чинити издатке у границама пројектованог буџета.

Д). О свакој потреби, која не трпи одлагање и кад хитно њено извршење може само користити Друштву у његовим циљевима, Главни Одбор Друштва може доносити решења о новчаним издацима до

100.000.— динара, и ако није буџетом предвиђено, о чему извештава прву главну скупштину.

Б). Ако обласни и месни одбори не би могли неке послове свршити само својим средствима, Главни Одбор их на њихово тражење по могућству помаже из свога редовног буџета.

Е). Наредбодавци су за издатке по буџету за Главни Одбор председник, а премапотписује директор благајне; за обласне и месне одборе њихови председници.

Рачунопологачи су благајници, књиговође и руковаоци благајне.

Ж). Ближе одредбе о буџету, његову саставу и извршењу прописује пословник.

XVI

Дани Друштва Црвенога Крста.

Чл. 21.

Дани Друштва Црвенога Крста јесу:

1. општег;
2. обласног или месног значаја.

А). Дани Друштва Црвенога Крста општег значаја изводе се у исто време у целој држави у општу корист Друштва.

Дани Друштва Црвенога Крста општег значаја јесу редовни или ванредни.

Редовни су дани:

1) — дан оснивања Српског Друштва Црвеног Крста 6. фебруара (25. јануара) 1876. године.

2) — дан венчања Високих Заштитника Друштва Црвеног Крста Краљевине С. Х. С. Њ. В. Краља Александра I и Краљице Марије, 8. јуна 1922. године.

Ванредни дани:

приређују се по потреби према одлуци Главног Одбора.

Б). За нарочите своје потребе обласни и месни одбори могу, по претходном одобрењу Главног Одбора, приређивати дане Друштва Црвенога Крста обласног и месног значаја.

В). Ближе одредбе о организацији и извођењу дана Друштва Црвенога Крста прописује пословник.

XVII

Награде Друштва Црвенога Крста.

Чл. 22.

А). Ради ванредних заслуга Друштво Црвенога Крста има своја одличја:

1. Црвени Крст, орден основан 1876. године;
2. Сребрну медаљу, основану 17. септембра 1912. год.;
3. Бронзану медаљу, основану 17. септембра 1912. год.;
4. Захвалницу (диплому).

Б). Решење о одликовању и давању друштвене захвалнице доноси Главни Одбор, на основу тачке 9. и 10. под Ж). члана 11. ових правила.

XVIII

Особље Црвенога Крста.

Чл. 23.

А). За отправљање разних служби Црвенога Крста Друштво има ово особље:

- 1) обвезнике уписане у мобилне и територијалне (обласне и месне) установе Црвенога Крста;
- 2) добровољне болничарке;
- 3) волонтере за разне помоћне службе Црвенога Крста;
4. нудиље и чуварице народног здравља Црвеног Крста;

5) службено особље Друштва Црвенога Крста.

Б). Регрутовање потребног особља под тачкама 1) и 2), као и њихово спремање и употребу, прописује пословник Друштва Црвенога Крста за ратно доба.

Регрутовање, спрему и употребу волонтера (под т. 3) за разне помоћне службе Црвенога Крста прописује пословник.

За особље под т. 4) и 5), о њиховом спремању, пријему у службу, службовању, награђивању, пензионисању и пензионом фонду прописује се особена уредба.

XIX

Подмладак Црвенога Крста.

Чл. 24.

А). Подмладак Црвенога Крста јесте грана Друштва Црвенога Крста и има свој печат истога

облика као и печат Главног Одбора Друштва са написом „Подмладак Друштва Црвенога Крста Краљевине СХС.“.

Организација Подмлатка Црвенога Крста изводи се у држави по могућству слично организацији Друштва Црвенога Крста. Ако напредак Подмлатка изискује друкчију организацију, Главни Одбор Подмлатка учиниће предлог Главном Одбору Друштва, који ће донети пуноправно решење. Подмладак има засебну администрацију и засебан буџет. Извештај о целокупном раду и свој предлог буџета слаће Главном Одбору Друштва у року од месец дана по завршетку своје пословне године.

Главни Одбор Подмлатка чине:

1. председник Подмлатка и четири члана Главног Одбора Друштва Црвенога Крста, које Главни Одбор буде изабрао;

2. делегати: Министарства Народног Здравља, Министарства Просвете, Министарства Социјалне Политике, Учитељског и Професорског Удружења и Друштва за Чување Народног Здравља.

Обласни и месни одбори Подмлатка образоваће се како пословник предвиђа.

Б). Задатак је Подмлатка Црвенога Крста радити свима средствима, да се код младежи Краљевине СХС. пробуди и развије:

1. свест и осећај племенитог задатка Црвеног Крста у миру и рату, свест о потреби да се сваки грађанин спреми у дужностима према Црвеном Крсту;

2. отварање и унапређивање основног знања из телесне и душевне хигијене и остварење хигијенских начела;

3. практичним радом на хуманим и здравственим

задацима Црвенога Крста неговање осећања потребе и дужности служити и бити од помоћи другоме;

4. васпитање у грађанским дужностима и одговорностима према добу њихова развића;

5. неговање моралног осећања радости при сваком добром и корисном делу, које је учинила према ближњему и навикавање на рад за узајамно помагање у невољи;

6. развијање љубави према друговима и деци из других места своје и стране државе;

7. прикупљање и спремање помоћи у новцу и материјалу ради помагања сиромашних другова и друге деце, болесних и рањених војника и инвалида, као и потпомагање разних хигијенских и хуманих установа.

XX

Завршне Одредбе.

Чл. 25.

А). Ова правила ступају на снагу кад их Краљевска Влада одобри и не могу се мењати нити допуњавати без нарочитог решења главне скупштине Црвенога Крста и одобрења Краљевске Владе.

Б). Све што у овим правилима није предвиђено а потребно је за правилну организацију у духу задатака Црвенога Крста СХС. прописале се пословицима на основу ових правила.

Ужи Главни Одбор
Друштва Црвенога Крста
Краљевине С. Х. С.

20. новембра 1925. год.

Бр. 8725.

Председник Друштва,

Др. Марко Т. Леко, с. р.

I Потпредседник

Др. Јеврем Жујовић, с. р.

II Потпредседник,

Др. Тугомир Алауповић. с. р.

Главни Секретар,

Др. Гаврило Којић, с. р.

Директор Благајне

Маринко Груичић, с. р.

Чланови Главног Одбора: Антула Драгомир, с. р.
Димитријевић Стева, с. р. Ђокић М. Михајло, с. р.,
Ђурђевић Чед., др. с. р., Јанковић Душан, с. р.,
Јовановић Свет. с. р., Јоксимовић Хран., др. с. р.,
Максимовић Божа с. р., Миловановић Милан, с. р.,
Петковић Лепосава. с. р., Пилц Рудолф, с. р., Ра-
дојловић Драгољуб, с. р., Ребац Хасан, с. р., Ру-
видић Жарко, др., с. р., Сагадин Стеван, др., с. р.,
Смиљанић Миливоје, с. р., Спасићка Настасија, с. р.,
Станојевић Михајло, с. р., Финц Рафајло, с. р., Чи-
чић Августин, др., с. р.

Министарски Савет, на седници од 12. јануара
1926. године, одобрио је ова правила Друштва
Црвенога Крста Краљевине Срба, Хрвата и Сло-
венца.

Краљевине Срба, Хрвата и Словенаца

МИНИСТАРСКИ САВЕТ

М. С. Бр. 1.

12. Јануара 1926. г.
у Београду.

ЗАСТУПНИК,

ПРЕДСЕДНИКА МИНИСТАРСКОГ САВЕТА

МИНИСТАР ПРАВДЕ

М. ЂУРИЧИЋ, с. р.

(М. П.)

ПОСЛОВНИК ПО ПРАВИЛИМА

Друштва Црвеног Крста Краљевине С. Х. С.
(усвојен на седници Гл. Одбора на дан 6-11-1926 г.)

I

Главни и Извршни Одбор.

Чл. 11. и 12.

Редовне и ванредне седнице Извешног и Главног Одбора позива председник Друштва. Позив се доставља свима члановима одбора који се сазива. У позиву се има назначити дневни ред. Позив има да потпише сваки члан. Позив за седницу Извршног Одбора доставља се члановима одбора најмање пре 24 часа, а члановима Главног Одбора као што одређују правила чл. 11 под Ђ.

Седнице отвара, води и закључује председник, а записник води главни секретар. И записник Извршног Одбора потписују сви присутни чланови. Прва тачка дневног реда је увек читање записника прошле седнице и његово примање. Примедбе се уносе одмах у записник. Сви се записници на крају године прошивају и кориче у засебну књигу.

На седницама се расправљају предмети редом према дневном реду сем случајева за које одбор на истој седници друкчије реши. О сваком питању председник отвара дискусију и даје реч члановима по реду, како су се јавили. Сваки члан има право да говори о једном предмету највише два пута. Ко противно ради, председник има дужност да га опомене,

а после и право да му одузме реч. Кад се заврши број говорника по једном питању председник га ставља на гласање. Седница траје док се дневни ред не исцрпи. О предлозима чланова, који се поднесу на истој седници, решаваће се на крају, ако има времена и ако одбор реши да се о њима већа. Предлагачи и известиоци имају увек завршну реч.

Седницама присуствују само чланови Одбора. Изузетак је само онда, кад се позивају на седнице експерти или друга лица, која имају да допринесу правилном решењу и извршењу појединих питања и послова. То ће се назначити у позиву за седницу. Право одлучивања имају само чланови.

Сваки одборник може предлоге чинити усмено на седници, или их писмено поднети председнику пре седнице.

Записници се воде кратко, а дословце све одлуке и одвојена мишљења.

Чланови Главног Одбора ван Београда за долазак на седницу или службено по позиву председника Друштва, добивају накнаду учињених трошкова у пословима Друштва, а за које поднесу уредне рачуне (Чл. 11. правила под Ђ. последња алинеја)

II

Одсеци и установе Главног Одбора

(Чл. 11. под З)

1 — Опште Одребе

1) Сваки одсек састављају сем председника (кога бира Главни Одбор) два до четири члана Главног Од-

бора, које такође бира Главни Одбор између чланова са седиштем у Београду.

У року од 10 дана после одржате редовне годишње скупштине Главни Одбор бира чланове појединих одсека.

2) Секретар у одсесима је главни секретар Друштва, или његов помоћник. Он води у евиденцији предмете сваког појединог одсека, те их ставља на дневни ред наредне седнице. Седнице се одржавају недељно у напред утврђени дан. Секретар саставља дневни ред, благовремено шаље члановима подсетнице за седницу, најмање дан раније, и то само у случају ако има предмета за решавање; води записник и израђује извештаје, одлуке и мишљења.

Решава се са присутним бројем чланова. Записник потписују сви присутни чланови, а на наредној седници се увек прочита.

3) По потреби, два или више одсека могу држати заједничку седницу. Њој ће увек председавати 1-ви потпредседник Главног Одбора а сазиваће ју председник Друштва.

4) Сваки одсек отправља послове добивене од председника Друштва, стара се о повереним му установама друштвеним, а и самостално чини предлоге и проучава питања из овога делокруга.

Сваки одсек може позвати и лица ван Главног Одбора за саветодавце.

Све предлоге, одлуке, мишљења и извештаје одсеци подносе писмено председнику Друштва.

У одсуству председника дужност његову врши по годинама најстарији члан.

2 — Специјалне одредбе.

А. Санитетски одсек;

1) проучава питања, даје мишљења и оцене и предлаже буџет по свима питањима хигијенске пропаганде, набавки и расхода санитарског и апотекарског материјала за потребе у миру и рату;

2) води посредан надзор над санитарским установама као што су санаторије, опоравилишта, купатила, дезинфекциона средства и инсталације, диспанзери и друге установе, предлаже њихово установљење, израђује за њих правила;

3) стара се да Друштво има стално известан минимум санитарске и апотекарске спреме, потребе за све случајеве, који ће минимум одредити сам санитарски одсек;

4) предлаже употребу санитарско-апотекарског материјала и санитарског стручног особља Друштва Црвеног Крста у миру и рату, као и број и начин упославања стручног и нестручног особља;

5) проучава начин сарадње нашег Друштва при сузбијању заразних болести и подизању народног здравља;

6) председник санитарског одсека је делегат Друштва код Министарства Војске и Морнарице за време рата (по чл. 3. под Б. т. 2.). Ако то није могуће, Главни Одбор одређује друго лице.

7) Извршује резолуције међународних конференција Црв. Крста, уколико ове спадају у његов делокруг.

Б. Међународни одсек;

1) проучава питања, даје мишљења и предлоге

по свима питањима која додирују међународне везе нашег Друштва Црвеног Крста;

2) стара се да се одржавају добри односи са међународним организацијама Црвенога Крста, као што су: Интернационални Комитет и Лига и сва остала национална друштва Црвенога Крста а нарочито суседна;

3) проучава могућност заједничких састанака суседних националних друштава Црвенога Крста и стара се о њиховоме извођењу, ако је састанак одређен на територији наше државе;

4) предлаже помоћ која се има давати међународним организацијама као и националним друштвима у случају несрећа и зараза.

В. Економско-финансијски одсек;

1) проучава питања и чини предлоге из области друштвених финансија и свих послова економске природе;

2) стара се о материјалном напретку Друштва, предлаже мере за увећање друштвених прихода;

3) врши посредан надзор над друштвеном благајном и имовином;

4) стара се о добром уређењу благајне и књиговодства и чини предлоге за њихово преуређење и усавршавање;

5) врши набавке целокупног покретног канцеларског и слагалишног и непокретног материјала за Црвени Крст;

6) врши посредан надзор над друштвеним слагалиштем и материјалом у њему, води евиденцију о материјалу и његовом стању као и вођењу свих магацинских књига;

7) даје мишљење по питањима дељења помоћи у новцу и материјалу;

8) израђује пројекат буџета Главног Одбора и даје оцену о буџетима обласних одбора. Под њим стоји књиговодство.

9) прописује правилник о прикупљању прилога и раздавању помоћи.

Г. Одсек за нудиље, посетиље и т. д.:

1) стара се о друштвеним школама и курсовима за спрему стручног нудиљског и посетиљског и другог особља, предлаже број и уређење школа и курсова, израђује програм и правила за њих;

2) стара се о упуштавању свршених питомица, води сталну евиденцију о свима лицима која су кроз друштвене школе и курсеве прошла, израђује услове конкурса и обавеза које питомице имају према Друштву Црвенога Крста;

3) обилази друштвене нудиље, посетиље и др. запослене у државној, самоуправној и приватној служби;

4) води бригу о даљем стручном усавршавању нудиља и посетиља, израђује правила за њихове организације, предлаже подизање разних домова и установа за материјално, морално и умно унапређење њихово и води надзор над свима њима;

5) по потреби проучава на лицу места овакве школе и установе и код других народних друштава Црвеног Крста и предлаже пресађивање код нас онога што ће бити корисно.

Д. Женски Одбор

За вршење свих својих послова Главни Одбор се служи као помоћним органом Женским Одбором.

Женски Одбор састављају по један делегат свих женских хуманих и просветних организација, стручних удружења и професија. Осим њих у одбору могу се изабрати и женска лица која су се нарочито одликовала својом друштвеном и васпитном делатношћу. Сва ова лица морају становати у Београду. Овај одбор може имати своје пододборе у унутрашњости, састављене по истом принципу. Избор председника Женског Одбора врши сам одбор, а пододбори бирају свога председника. Председник Женског Одбора члан је Главног Одбора, а председник женског пододбора члан је обласног, односно месног одбора Друштва. Први сазив врши председник Женског одбора, односно пододбора, или повереник Женског Одбора у Београду у месту где одбор Друштва не постоји.

Жељу и конкретан предлог за сарадњу Женског одбора доставља Главни Одбор председнику Женског одбора, коме предаје даље извођење повереног посла. Женски одбор може и самостално израђивати предлоге за своју сарадњу и тражити одобрење од Главног Одбора Друштва.

Женски одбор у Београду, као помоћни орган Главног Одбора, има сталну своју организацију, а у унутрашњости по потреби сталну и привремену.

На првом свом састанку Женски Одбор у Београду бира себи потпредседника и секретара.

Администрирање врши Женски одбор слично одсецима.

Ѓ. Амортизациони Одбор

Састав му је: председник и два члана Главног

Одбора. Његове дужности су сви послови везани за лутриски зајам.

Е. Главни Секретар Чл. 11 и 14.

1) Главни секретар је чиновник Друштва.

2) Избор његов врши се конкурсом. Мора имати универзитетску спрему, знање најмање једног од ових језика: француски, енглески и немачки, познавање природе послова хуманих друштава, као што је нпр. Црвени Крст. По могућству треба да је добро спреман за вођење свих административних послова, за састављање извештаја и рапорта, за држање предавања и за писмене саставе. Својом спремом и карактером треба да улива углед, да би могао заступати друштво у разним приликама у земљи и ван ове.

3) Главни секретар стоји непосредно под председником.

4) Води записник скупштине, Главног и Извршног Одбора и одсека. Премапотписује сва акта.

5) Израђује све одлуке, извештаје и одговоре. Води целу администрацију уз помоћ осталог платежног особља.

Даје обавештења свима одсецима о предметима и питањима која траже дотични одсеци и директори.

7) Води евиденцију о свима пословима Друштва и мора довољно бити упознат са свима техничким и др. питањима из области рада Друштва.

8) Стара се за извођење организације Друштва у земљи.

9) Чини предлоге за уређење администрације и упуштање чиновника и служитеља и води непосредан надзор над њим.

Ж. Директор Благајне Чл. 13.

Стара се о тачном и брзом раду свих благајничких послова, о тачном упознавању са свима дневним променама у благајни и да се тачно воде све благајничке књиге. Непосредно под њим стоји руковалац благајне. Израђује годишњи биланс примања и издавања и стања друштвене касе за скупштину и Главни Одбор; подноси месечне извештаје Извршном одбору о стању благајне; у сталној је вези са економско-финансиским одеком. Њему се достављају сви новчани прилози, приходи и аманети, пошто прођу кроз секретаријат. Води дневник примања и издавања, одговоран је за причињену штету.

З. Директор слагалишта

1) за чување своје покретности, санитарско-аптекарског материјала и друге спреме, Друштво има своја слагалишта у Београду. Директор слагалишта одговара Главном Одбору за ред и рад у њима.

2) под директором стоји непосредно магационер и друго особље у слагалиштима. Директор се стара о вођењу инвентара, примању, издавању и расходовању ствари из слагалишта.

Поред инвентара воде се књиге: дневник набавки, дневник издатака, списак расходованих ствари.

Директор се брине о тачном вођењу свих магацинских књига, тако да се увек може контролисати стање у слагалиштима; стара се о добром чувању свију ствари; чини благовремено предлоге о поклањању, продаји и расходу материјала, који подлеже квару. Предлаже намештај у слагалиштима, начин издавања

ствари, предлаже осигурање покретне имовине у слагалиштима.

Ни једна ствар не може ући ни изаћи из слагалишта без директоровог наређења.

Сва акта по предметима спреме у слагалиштима добија директор од председника Друштва.

Директор спрема месечне извештаје о стању слагалишта за Извршни одбор и годишњи за Главни Одбор и главну скупштину.

Директор је у сталној вези са економско-финансиским одеком, њему чини предлог за пријем и отпуст чиновника и особља у магацину, као и за набавку и утрошак спреме, уколико то одсеци нису сами урадили.

И. Директор имања

Има за дужност да се стара о непокретном друштвеном имању, које стоји под непосредним надзором Извршног одбора, да води бригу о његовом добром одржању, чини предлоге за поправке и одржавање у исправном стању. Под њим стоји надзорник. Он оверава рачуне за исплату радова на оправкама и преправкама на друштвеном имању. Води инвентар друштвеног имања, пази да нико не заузима и штети друштвено имање, води бригу о тапијама. Предлаже економско-финансиском одеку висину кирије, наплаћује кирију, издаје признанице и сав новац предаје благајни са документима. Предлаже отказ неисправним киријцијама, предлаже осигурање непокретног имања.

Ј. Музеј и његов директор

1) Друштво ће имати свој музеј. У њему ће се

налазити предмети за хигијенску пропаганду, предмети из делатности Црвеног Крста, као и слике његових установа, његовог разноврсног рада у миру и рату, његових угледних чланова, сарадника, великих добротвора, почасних председника и чланова, као и разних предмета мануелне израде.

Музеј треба по могућству да садржи све оне предмете који ће показивати историју Друштва Црвеног Крста, његов живот и рад од постанка. Тако исто садржаће и предмете који су заједнички свима националним друштвима Црвеног Крста и слике угледних представника Црвеног Крста, хумане и здравствене његове делатности у миру и рату.

2) Директор музеја стара се о уређењу музеја, набавци и чувању предмета музеја, води бригу о инвентару музеја, чини предлоге за буџет музеја и шта треба набавити, оверава рачуне за исплату ствари из музеја, предлаже приређивање изложби у земљи, сам или у друштву са другим сличним удружењима и стара се за њихово извођење, одређује предмете за учешће у међународним изложбама.

Предлаже особље за рад у музеју и просторијама и намештај у музеју.

К. Библиотека и њен директор

1) Да би се друштво могло правилно развијати и усавршавати у својим пословима и задацима, треба да познаје рад других националних друштава Црвеног Крста и међународних организација Црвеног Крста, као и код свих установа које поједина национална друштва подижу. У тој цели Друштво мора да има књиге и часописе које издају поједина национална

друштва и међународне његове организације, као и осталу књижевност, која се односи на специјалан рад и установе Црвеног Крста.

2) Директор библиотеке стараће се о набавци потребних списа, сам или по предлогу одсека, бринуће се о уређењу библиотеке и чувању књига. Стараће се о саставу и попуњавању каталога, инвентара библиотеке, предлагаће буџет библиотеке, чиниће предлоге на који ће се начин набављати потребни списи, овераваће рачуне за исплату истих, предлагаће особље за рад и ред у библиотеци, израдиће кратак правилник о начину искоришћавања библиотеке и уређењу читаоница и просторија библиотеке.

III

Надзорни Одбор.

Чл. 15

1) Редовне и ванредне седнице Надзорног Одбора сазива председник Надзорног Одбора. Позив се доставља свима члановима Н. О. са седиштем у Београду најмање два дана раније, а члановима ван Београда најмање 7 дана раније. У позиву се има означити и дневни ред. Сваки члан Н. О. потписаће пријем позива.

2) Седнице су пуноважне ако је присутно 7 чланова. Ако на прву заказану седницу не дође довољан број чланова, друга ће се позвати најдаље у року од три дана после неодржате седнице, но стим, да се друга може одржати истог дана, када је позвана и неодржана седница и решава пуноважно са бројем присутних чланова.

3) Секретар води записник кратко. Кад се записник једне седнице прими, потписују га председник и секретар. Примедбе на записник уносе се одмах у записник.

4) Седницу отвара, води дискусију и затвара председник Н. О. На седници се увек прво чита и прима записник раније седнице па онда редом се расправља о питањима, која су на дневном реду, осим случајева, за које Одбор на истој седници донесе друкчије решење.

5) Седницама Н. О. присуствују само чланови Н. О. Ако је потребно неко обавештење, председник има право да тражи од Главног Одбора да му упути извесног члана ради давања обавештења.

Председник има право да непосредно позива административно-рачунско особље Друштва ради разних обавештења и ово се мора одазвати. Ко то не уради председник Н. О. има за дужност да о том извести председника Главног Одбора.

6) Чланови Н. О. ван Београда морају се позвати најмање једанпут годишње и то онда, када се спреми извештај Н. О. за скупштину и врше прегледи буџета Главног Одбора и Обласних Одбора. Други пут ће се позвати само у изузетним приликама, кад председник Н. О. нађе за потребно.

Чланови Н. О. ван Београда када долазе на седнице имају право на накнаду трошкова и то: на карту I-ве класе возом или паробродом и учињене трошкове у пословима Друштва, а за које поднесу уредне рачуне.

7) Пословник Надзорног Одбора при Обласним и Месним Одборима је сличан овоме пословнику.

IV

Главна скупштина друштва

Чл. 8.

Пре почетка рада скупштине утврђује се, да ли је скупштина пуноважна.

У почетку скупштине председник позива делегате да предају главном секретару своја пуномоћија и предлаже скупштини да изабере три лица за преглед пуномоћија. Та три лица подносе извештај о исправности пуномоћија, саопштавају скупштини број исправних пуномоћија као и неисправних и зашто су неисправна. Скупштина решава о важности свих пуномоћија. Кад скупштина донесе решење о извештају верификационог одбора, приступа се израчунавању броја делегата у погледу пуноважности, и то: за сваки организован обласни одбор имаће се у виду прописи правила (чл. 8. т. Б. под 2.); сабраће се број оваквих делегата са бројем чланова Главног Одбора по чл. 8. под Г. ради утврђивања присутности $\frac{2}{3}$ чланова, са колико скупштина пуноважно ради.

Пошто председник огласи да је скупштина пуноважна, приступа се дневном реду. Скупштина расправља питања и предмете редом како су стављена на дневни ред. О сваком питању сваки члан скупштине може да говори највише два пута и то први пут 10 а други пут 5 минута. Завршну реч има предлагач или извештач. Ови могу говорити по потреби више пута.

Председник се брине, да се говорници не удаљавају од предмета. Ко противно ради, председник ће га прво опоменути, па му онда одузети реч.

Председник даје реч говорницима по реду пријава. Кад се исцрпе број говорника, или и раније ако скупштина реши, закључује председник дебату по једној тачци, или предмету и ставља на гласање. Одлуке се доносе простом већином гласова, сем у питањима по чл. 8. т. Е. став 1.

Кад се исцрпе дневни ред и предмети по чл. 8. т. Ђ., председник закључује скупштину. Записник скупштине води се и оверава по чл. 8. т. Д.

Скупштинске седнице су јавне осим у изузетним случајевима кад скупштина реши да су тајне, после чега председник умољава госте и изасланике да се уклоне.

Право говора имају само чланови скупштине, а гости само по одобрењу скупштине.

Један заступник има право само на један глас у име свога властодавца, с тим да право заступања не може бити пренето на чланове других обласних одбора.

Трошкове које су делегати по послу Друштва учинили, накнадиће им њихови властодавци, по поднетим уредним рачунима.

V

Обласни и Месни Одбори њихове оснивачке и годишње скупштине

Чл. 9. т. Б, В. и Г. — Чл. 16.

Обласни и месни одбори су административни и извршни органи Главног Одбора. Главни Одбор општи са обласним, овај са месним одборима, односно повереницима у местима где не постоје одбори. По

потреби, Главни општи непосредно са свима нижим, само о важним одлукама мора бити извештен дотични обласни одбор.

Председник обласног, месног одбора стара се да се сви послови тачно и правилно врше, да Друштво напредује, да извршује наредбе својих старијих одбора, да по потреби сазива седнице одбора и њима руководи као и председник Главног Одбора. Потписује записник и сва акта.

Дужности секретара су да се целокупна администрација брзо и тачно отправља, да је архива добро сређена, да води записнике одборских седница и скупштина, да израђује годишњи извештај, да води контролник чланова у споразуму са благајником (за месне одборе) одбора и повереника на својој територији, саставља дневни ред за седницу и скупштину, саставља програм рада свога одбора.

Дужност благајника је, да води прописане благајничке књиге, да саставља годишњи извештај о стању благајне, да уредно прикупља и књижи све приходе у новцу, да саставља годишњи буџет и завршни рачун, да врши све благајничке послове, да се стара о повећавању новчаних прихода, одговара морално и материјално за упропашћени новац.

Благајник обрачунава проценат који шаље старијем одбору по Чл. 17. правила. Са председником потписује новчана акта.

Магационер води инвентар покретних и непокретних ствари, магацинску књигу и друге књиге које пропише Главни Одбор, брине се о чувању поверених му ствари, издаје помоћ у материјалу, израђује годишње извештаје о стању магацина, води

списак приложника у стварима, одговара морално и материјално за упропашћене ствари, предлаже ствари за расход и продају. Са председником потписује акта која се односе на магацинске ствари.

Оснивачка скупштина месног одбора. Кад се у једном месту нађе 20 редовних чланова Црвенога Крста могу образовати месни одбор. Одбор се бира на скупштини. Оснивачку скупштину сазива један од чланова или повереник обласног или Главног Одбора. Сазивач отвара скупштину и моли чланове да изаберу јавним гласањем привременог председника. Привремени председник руководи даље скупштином до избора сталнога председника, који одмах почиње да врши председничку дужност. Кад је месни одбор изабран и нико се не јавља за реч председник закључује скупштину. Месни одбор даље ради по Чл. 16. правила.

Редовна годишња скупштина месног одбора. Председник месног одбора сазива скупштину са одређеним дневним редом, који се писмено саопштава преко друштвеног „Гласника“ или на други начин, како је према месним приликама најзгодније, а најмања на десет дана пре састанка. Скупштина је пуноважна ако је присутно половина чланова који скупштину чине по Чл. 16. под Г.

Слично важи и за ванредну скупштину.

Скупштина је јавна сем по нарочитој скупштинској одлуци, где се скупштина за извесно време претвори у тајну. У овом случају гости и други присутни нечланови напуштају скупштину. Ако се прва скупштина не би могла одржати због недовољног броја присутних чланова, сазива се истог, или најдаље у

року од седам дана друга која ради са бројем присутних чланова.

На скупштини право говора, пасивног и активног избора имају само пуноправни чланови месног одбора, па према томе и чланови месне скупштине. Председник отвара, води и закључује скупштину. Дебата се води редом како су предмети стављени на дневни ред. Говорници добивају реч по реду пријаве. Говорити о једном питању може се највише два пута и то само пет минута други пут. Завршну реч има извештач или предлагач. Ови могу говорити и више пута. Председник има право опомене и одузимања речи члановима који се удаљавају много од предмета.

Скупштина бира делегате за скупштину обласног одбора. Трошкове делегата сноси каса месног одбора.

Одлуке се доносе простом већином гласова. При подели гласова решава глас председника.

Кад престане да ради један месни одбор до поновног оснивања готовину у новцу и стварима чува обласни одбор.

Скупштине обласних одбора саобразне су скупштинама Главног Одбора.

VI

Назорни Одбори — Обласни и Месни

Чл. 16. т. Е.

Обласни и месни надзорни одбори имају права и дужности надзорног одбора Главног Одбора, при-

лагођене својим приликама. Председници надзорних одбора сазиваће седнице и њима руководити слично председницима дотичних управних одбора.

VII

Дани Црвенога Крста

Чл. 21.

Главни Одбор има два редовна дана: 6. фебруар и 8. јуни. Кад ови дани падају у радне дане, Главни Одбор одређује први празнични дан пре или после 6. фебруара и 8. јуна за дан Друштва. Оба дана служиће пропаганди идеја Црвенога Крста и скупљању добровољних прилога у новцу и материјалу. Најмање месец дана раније Главни Одбор утврдиће програм извођења дана, који ће се састојати из два дела: из једног програмног идејног у циљу упознавања народа са задацима и идејама Црвенога Крста, буђења интересовања за послове и сврхе Црвенога Крста. Он се изводи путем усмене и писмене пропаганде, кинематографских представа из области рада Црвенога Крста и др.

Други део служи прикупљању прилога. До истих се долази: скупљањем добровољних прилога по улици и по кућама, приређивањем свих врста забава и лутрија, продајом слика, списа, значки, марака и других ствари.

Цео приход од овога дана шаље се Главном Одбору. Месни Одбори Црвенога Крста шаљу прикупљени новац непосредно или посредно Главном

Одбору како овај нареди, а друга друштва, установе и лица шаљу Главном Одбору непосредно.

Извођење дана Црвенога Крста врше: у местима где има одбора Црвенога Крста одбори, сами или у сарадњи са другим друштвима; у местима где нема одбора Црвенога Крста изводе повереници и друга друштва или надлештва и лица на која се обрати Главни Одбор непосредно или посредно преко обласних одбора и повереника.

У року од месец дана после одржаног дана Црвеног Крста дужна су друштва, надлештва и лица, која су организовала дан Црвенога Крста да пошаљу обрачун и новац непосредно Главном Одбору са списком приложника за које се зна, или сумарно кад су приложници непознати.

Слично ће се изводити дани обласних и месних одбора. Ове дане обласни и месни одбори приређиваће према обласним, односно месним приликама, али је за препоруку да се исти држе од октобра до фебруара.

VIII

Уписивање редовних и помажућих чланова

Чл. 5., 6. и 7.

Уписивање нових редовних и чланова помагача као и поновно уписивање редовних и чланова помагача из прошле године вршиће се у току целе године. Али највећи број редовних чланова за наредну годину треба уписати новембра и децембра, а најдаље до 15. јануара те наредне године. У овим месецима обласни и месни одбори и повереници водиће сконцентрисану и енергичну пропаганду на придобивању нових чланова

Чланске карте прописује Главни Одбор, а издаје их члановима благајник обласног, односно месног одбора. Ове чланске карте потписује председник секретар и благајник односно одбора.

Чланске карте или дипломе члановима: почасним великим добротворима, добротворима, утемељачима сталним издаје Главни Одбор, са потписом председника, главног секретара, па ће их преко нижих својих органа предати дотичним лицима.

У местима где нема месних одбора чланове врбује, уписује и наплаћује улоге повереник обласног одбора и сав новац шаље непосредно обласном одбору. Повереник потписује карте редовних и чланова помагача.

Од официра наплаћиваће чланске улоге њиховој команди и улог слати непосредно Главном Одбору. Од ових чланских улога нижим одборима не припада никакав проценат.

Свако лице које је редовним путем добило исправну чланску карту има сва права члана у месту где станује.

Месни одбор на крају једне године известиће своје обласне одборе колико и каквих су чланова имали у дотичној години, а ови ће извештавати Главни Одбор.

IX

Одликовање

Чл. 22.

Главни Одбор једини има право на давање свих одличја (Чл. 11 под Ж. став 9 и 10), а месни и обласни чине предлоге.

За свако одличје израдиће Главни Одбор диплому.

Сваки одбор на својој територији водиће списак свих одликованих чланова са овим подацима:

1. Име и презиме,
2. Занимање,
3. Решење одликовања.

Предлог одликовања мора бити добро образложен. Једно исто лице не може добити два пут исто одликовање.

Врсте одликовања подешаваће се према врсти заслуга и учињених дела која заслужују одликовање.

Награде се, уопште, дају оним лицима, која су било лично услугом око вршења друштвених послова и око неговања рањеника и болесника, или знатним прилозима у новцу или стварима стакла особиту захвалност друштвену, или су се одликовали ванредним хуманим и пожртвованим радом код других хуманих и културних друштава, или уопште.

Предлоге за одликовање може чинити сваки члан Црвенога Крста, управе појединих друштава, државне и самоуправне власти.

X

Буџет

Чл. 20.

Сваки одбор може имати своје специјалне фондове, (Чл. 19.) Они су двојаки: једни су завештања лица или надлештава и они се имају искоришћавати према наредби завештача; други су основани по до-

луци обласних скупштина и имају се употребити на начин и сврхе како је дотична скупштина определила.

Чл. 17. предвиђа редовне и ванредне приходе појединих одбора. Мора се истаћи да су сви улози чланова: великих добротвора, добротвора, утемељача и сталних чланова приходи обласних и Главног Одбора и служе за неприкосновени фонд (Чл. 18. т. А и Б).

Сваки месни одор дужан је водити списак ових улагача и сваког месеца по списку слати ове улоге обласном одбору. Обласни Одбори дужни су да воде контролник ових чланова.

Сваки одбор мора имати свој буџет који важи од 1. јануара до 31. децембра једне године.

Буџет израђује месни, обласни и Главни Одбор и подносе га својој скупштини на одобрење. Сваки пројекат буџета мора бити пропраћен експозеом, који садржи образложење разних потреба предвиђених у буџету а који објашњава цео буџет.

Приходи и расходи израчунавају се просечно према приходима и расходима ранијих трију година. Ако један одбор једну потребу не може да подмири из својих средстава мора благовремено тражити помоћ од свог старијег одбора, који ће донети одлуку и ако је повољна унети у свој буџет. Ако у буџету за дотичну годину нема предвиђене партије, и кад исти буде примљен известиће односни одбор, који ће га унети као ванредни приход.

Приходи и расходи имају се књижити према утврђеном буџету а по обрасцима прописаним од Главног Одбора.

Кад једна скупштина прими буџет, дотични га одбори шаљу својим вишим одборима: месни одбори обласним, а обласни Главном Одбору. И кад их ови одобре онда буџети постају извршни. После одржане скупштине у року од 15 дана сваки одбор дужан је да пошаље свој буџет старијем одбору на одобрење. Овај у року од 20 дана по пријему има да прегледа буџет и донесе своју одлуку. Ако у времену то не учини, нижи сматраће свој буџет као извршни и почеће да га употребљава.

Док односне скупштине не одобре буџете својих одбора за текућу годину, ови могу да чине издатке по пројектованом буџету (Чл. 20, т. Г.).

XI

Упут и обрасци о вођењу одборских књига и саставу буџета

(Чл. 17, 18, 19 и 20. правила).

Сви одбори у земљи (обласни и месни) дужни су да воде следеће књиге:

1) деловодни протокол у који ће уводити сва долазећа и одлазећа писма, (види образац бр. 1.);

2) књигу благајнице (дневник касе) у који ће уводити све приходе и све расходе по данаима, (в. образац бр. 2.). За свако књижење у књизи благајнице, било за приход или за расход, мора бити извесног документа, на основу кога ће се књижење извршити, и та документа чувају се у благајни за њено правдање

о примљеним и издатим сумама. Сваки такав документ мора се прво завести у деловодни протокол на њему ставити деловодна нумера. Приходи за које не би било докумената, као што су добровољни прилози и др., уносе се у благајну на основу реферата председника или његовог заменика, а за расходе мора бити увек рачун или признаница онога коме се новац издаје.

Књига благајнице закључује се на крају сваког месеца на тај начин, што ће се на страни издавања додати салдо благајне, и по том обе стране (приход и расход) сабрати у једној истој висини. Затим под првим даном наредног месеца салдо благајне пренети

на леву страну (на страну прихода), као што је и на образцу учињено и продужити даље књижење; 3) *Магацинску књигу* која ће се водити на сличан начин као и књига прихода или расхода са том разликом, што ће се партије отварати по врсти робе која се има. Ова књига да буде са две колоне на свакој страни, и то прва (лева) за примљену робу и друга (десна) за издату робу, (види образац бр. 3.).

За магацинска примања и издавања у погледу докумената важе исти прописи као и за благајну. Годишњи извештај о стању магацина у прошлој години месни одбори шаљу обласном најдаље до 20. фебруара, а обласни Главном најдаље до 20. марта.

Образац бр. 1.

Редни број	Дан, месец и година кад је писмо примљено	Име лица или надлештва од кога писмо долази	Нумера и датум доласка писма	Садржај писма
1	1-1-1926.	Јован Петровић, оvd. трг.	—	полаже чланарину за ред. члана — Дин. 40 и на име добровољног прилога: 20 -- свега: 60 д.
2	3-1-1926.	Председник овог одбора	—	Наређује рефератом да се прилог са забаве од 1-1-26 унесе у касу у Дин. 620.—
3	6-1-1926.	Андра Јовановић, оvd. трг.	—	Подноси рачун за издат канц. материјал у суми од дин. 120.—

Образац бр. 1.

Дан, месец и година решења	Садржај решења	Поштом веза	Примедба
1-1-1926.	Унето у касу, а г. Петровићу дата чланска карта и изјављена писмена захвалност на дати прилогу		
3-1-1926.	По реферату унето у касу, а обл. одбору послат је извештај о успеху		
6-1-1926.	Исплаћено г. Јовановићу дин. 120.—		

Образац бр. 2.

Датум	Нумера делов. протонола	ИЗДАВАЊЕ	Динара
6-I-1926.	3	Андри Јовановићу, трг. за канц. материјал	120
25-I-1926.	21	Милораду Савићу за штампање позивница	90
31-I-1926.		Салдо за идући месец	1155
			1365

Образац бр. 2.

Датум	Нумера делов. протонола	ПРИМАЊЕ	Динара
1-I-1926.	1	Од Јована Петровића, трг. оvd. прилог и чл. улог	60
3-I-1926.	2	Прилог од забаве за месни одбор од 1-I-26)	620
1-I-1926.	18	Од Николе Алексића, сакупљен прилог у месту	185
3-I-1926.	27	Од Милана ракића, чл. улог сталног члана	500
			1365
1-II-1926.		Салдо из прошлог месеца	1155

Образац бр. 3.

Датум	Нумера дел. протонола	КОШУЉА МУШКИХ	Примљено	Издато
3-I-1926	20	Од Ђорђа Јанковића, трг. оvd. поклон Ком.	10	
„	22	Од Јована Илића трг. оvd. купљено Ком.	40	
17-I-1926	46	Овдашњој болници по решењу бр. 46. ком.		30

ПШЕНИЦЕ		Примљено	Издато
15-I-1926,	17	Од Љуб. Николића, прилог кгр.	120
„	18	Од Ил. Живића, прилог кгр.	100
29-I-1926.	42	Филипу Стојићу, дата помоћ	30

Састав буџета

Сви одбори (обласни и месни) састављају буџете својих прихода и расхода у смислу Чл. 20. правила друштвених, предвиђајући поједине приходе и расходе

Образац бр. 4.

ПРИХОД

Буџет паланачког Одбора

1	Од чланарине утемељача, добротвора сталних чланова	10.000
2	Од редовних чланова и помагача	12.000
3	Од добровољних прилога	14.000
4	Од дана Ц. К. меснога значаја	5.000
5	„ „ „ за Главни Одбор	18.000
6	„ непокретног имања	3.000
7	„ разних непредвиђених прихода	2.200
		64.200

Секретар
Влад. Симић

(Динара шесет и четири хиљаде и двеста)
Благајник, Стам. Илић

на основу резултата и постигнутог успеха у прошлој години, имајући при том у виду и план свога рада који се има извести у току буџетске године, као и могућност успеха у својој акцији.

Формална страна једног буџета и његова техничка израда види се у *образцу бр. 4.*

Друштва Црвенога Крста за 1926. год. РАСХОД

1	На намештај и канц. материјал	2000
2	„ давање помоћи	18000
3	„ магацинске набавке	6000
4	„ прославу дана Ц. К. — општег и месног (по 100)	200
5	„ путне и подвозне трошкове	200
6	Обл. одбору цео приход под 1 и 50% под 2 са стране прихода	16000
7	Главном Одбору за приход под 5 по одбитку трошкова	17900
8	Спец. фонду (чл. 19. т. 2. правила)	2100
		64.200

Председник Одбора
Павле Јовановић

Члан 1.

Српско друштво „Црвенога Крста“ једини је представник приватне помоћи за негу ратних рањеника и болесника и само Главни Одбор друштвени овлашћен је, да знамење друштвено „Црвени Крст на белом пољу“ раздаје у Србији за време рата приватним лицима, која нису у саставу војске (чл. 2. старих друштвених правила; сада по овим правилима за Црвени Крст, С. Х. С. чл. 4.). Списак лица којима је дато знамење, саопштаваће Главни Одбор министру војном и врховној команди. Уз знамење издаће Главни Одбор и легитимацију. Обоје враћа се Главном Одбору по свршеном рату.

Казниће се новчаном казном од 50 до 5000 динара или затвором од 1—30 дана:

1. Свако лице, које без овлашћења носи или се ма којим начином служи именом, знаком или повеском „Црвеног Крста“.

2. Сваки, који би се без овлашћења служио именом, знаком или повеском „Црвенога Крста“, у цели, да злоупотребљује јавно милосрђе.

3. Свако лице, које се после обнародовања овог закона служи именом или знаком „Црвенога Крста“ у цели трговине или спекулативне рекламе.

Ако је злоупотребом имена, знака или повеске покушана или извршена превара, казниће се кривац по одредбама кривичног законика.

Све новчане казне иду у корист друштва „Црвенога Крста“ и предају се Главном Одбору.

Казне ће се изрицати од стране надлежних политичких или војних власти по званичној дужности, као и на захтев Главног Одбора „Црвенога Крста“.

ЗАКОН

о олакшицама и правима Црвеног Крста
Краљевине С. Х. С.*)

МИ

АЛЕКСАНДАР I.

по милости божјој и вољи народној

Краљ Србије

Проглашавамо и објављујемо свима и свакоме, да је Народна Скупштина решила и да смо ми потврдили и потврђујемо:

ЗАКОН

о олакшицама и правима датим Српском Друштву
Црвенога Крста.

Српском Друштву „Црвенога Крста“, које је устављено на основу женевске конвенције и које има поглавити смер, да у споразуму са краљевско-српским војним санитетом припомажу лечењу и неговању -у рату оболелих и рањених војника и официра, дају се ове олакшице и права:

*) Прештампано из закона и правила Српског Друштва Црвеног Крста.

Члан II.

Српско друштво „Црвеног Крста“ има право да се и у мирно и у ратно време за шиљање своје преписке, својих аманета и т. д. служи бесплатно поштом и телеграмом у Краљевини Србији.

При шиљању железницом или парабродом у мирно доба, друштво има права на ону тарифу, по којој се рачунају државни војни транспорти. У ратно доба друштвени транспорти сматрају се као војни и пренос њихов пада на терет државни.

Пошиљке друштва „Црвеног Крста“ неутралних земаља, када иду као помоћ рањеницима и болесницима зараћених земаља, уживају на српском земљишту право слободног подвоза на свима државним саобраћајним путевима и подвозним средствима, ако се има уверења, да те пошиљке садрже само средства за лечење и неговање болесника и рањеника.

При путовању железницом или паробродом органи друштвени, кад путују по послу друштвеном, имају право на слободан подвоз у време мира и рата.

Члан III

Набавке друштвене из иностранства и пошиљке друштву са стране не подлежу плаћању царине, обртне порезе и месних или општинских дажбина.

Члан IV

Часници друштвеног Главног Одбора, окружних одбора или месних пододбора, кад су у другом позиву народне војске, ослобађају се од сваке друге

личне службе у војсци, у мирно или ратно доба, а служба у „Црвеном Крсту“ сматра им се као служба у војсци. (Види Привилегије Друштва — ослобођење од војске — стр. 264. Гласника Ц. К. свеска за јуни 1924. г.).

Члан V

Ради награде за ванредне услуге, учињене друштву у мирно и ратно доба, друштво има право, да по наређењима својих владом потврђених правила даје „друштвени крст“ и „друштвену захвалницу“.

Као добротворна установа, друштво „Црвеног Крста“ не плаћа никакве таксе ни у своје редовном саобраћају са земаљским властима, нити за послове које врши у корист државе. (За тужбе, уговоре, потврде, признанице, срећке и т. д.).

Овај закон ступа у живот од дана кад га Краљ потпише.

Препоручујемо нашем министру војном да овај закон обнародује и о извршењу се његовом стара, властима пак заповедамо да по њему поступају, а свима и свакоме да му се покоравају.

12. јануара 1896. год.
у Београду.

АЛЕКСАНДАР с. р.

(М. П.)

Вилео и ставио државни печат,
чувар државног печата,
Министар правде,

А. Нинчић, с. р.

Министар војни

ђенерал,

Драг. Франасовић с. р.



Шк. бр.
36061

САДРЖАЈ:

ПРАВИЛА

Стр.

I — Основа, заштита, задатак и права Друштва.....	3
II — Чланови Друштва, њихове дужности и права.....	8
III — Главна Скупштина Друштва	10
IV — Управа Друштва	12
V — Председник Друштва.....	14
VI — Главни Одбор.....	15
VII — Извршни Одбор	19
VIII — Директор благајне.....	21
IX — Главни секретар	22
X — Надзорни Одбор.....	22
XI — Обласни и Месни Одбори Друштва	24
XII — Друштвени приходи	27
XIII — Неприкосновени фонд.....	29
XIV — Специјални фондови.....	30
XV — Буџет	31
XVI — Дани Друштва	32
XVII — Награде Друштва	33
XVIII — Особље Црвеног Крста.....	34
XIX — Подмладак Црвеног Крста.....	34
XX — Завршне одредбе.....	36

ПОСЛОВНИК ПО ПРАВИЛИМА 38—68

I — Главни и Извршни Одбор	38
II — Одсеци и Установе Главног Одбора	39
III — Надзорни Одбор	49
IV — Главна Скупштина	51
V — Обласни и Месни Одбори.....	53
VI — Обласни и Месни Надзорни Одбори	55
VII — Дани Црвеног Крста.....	56
VIII — Упис Чланова.....	57
IX — Одликовање	58
X — Буџет.....	59
XI — Упут и образци за вођење одборских књига и састав буџета.....	61

ЗАКОН О ПРАВИМА И ОЛАКШИЦАМА Ц. К..... 68—71